

Mittetulundusühingu Vaikuseminutid põhikiri.

Kinnitatud 16.12.2018 üldkoosoleku otsusega.

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühing (edaspidi „ühing”) Vaikuseminutid on avalikes huvides tegutsev ühendus.
- 1.2 Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik.
- 1.3 Ühing on iseseisev juriidiline isik, mis on asutatud määramata ajaks.
- 1.4 Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, mittetulundusühingut seadusest, muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja kokkulepitud väärtustest.

II ÜHINGU EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMINE

- 2.1 Ühingu eesmärgiks laiemalt on tõsta inimeste vaimset heaolu. Me teeme seda läbi tähelepanu ja meelerahu harjutuste ning muude vahendite, mis toetavad inimese eneseteadlikkuse ja enesekohaste oskuste arengut.
- 2.2 Ühingu laiemate eesmärkide saavutamiseks ja tegevuste ühtsuse hoidmiseks lepivad ühingu liikmed kokku konkreetsete vahendite kasutamise hea tava ja/või juurutamise praktika, mille järgimine on liikmetele kohustuslik.
- 2.3 Ühing viib oma eesmärgi ellu läbi:
 - 2.3.1. haridusedenduse;
 - 2.3.2. tervisedenduse;
 - 2.3.3. ennetus- ja teavitustöö;
 - 2.3.4. individuaalse ja grupiviisilise nõustamise;
- 2.4. Oma eesmärkide saavutamiseks teostatakse järgmisi tegevusi:
 - 2.4.1 koolituste, seminaride ja infopäevade läbi viimine;
 - 2.4.2 õppe-, teadus-, info-, tugi- ja teavitusmaterjalide väljatöötamine;
 - 2.4.3 ühingu eesmärgiga kooskõlas toodete loomine ja turustamine;
 - 2.4.4. kampaaniate ja teavitustöö läbiviimine;
 - 2.4.5. vaikuseminutite alane nõustamine ja teadustöö;
 - 2.4.6. ühinguga seotud inimeste arengu toetamine vaikuseminutitega seotud küsimustes;
 - 2.4.7. koostöö organisatsioonide ja eraisikutega, mis toetab ühingu eesmärgi täitmist.
- 2.5. Eesmärgist tulenevalt võib ühing vastu võtta:
 - 2.5.1. annetusi;
 - 2.5.2. sponsorkust;
 - 2.5.3. sihteraldisi;
 - 2.5.4. muid seadusega lubatud vahendeid;
- 2.6. Ühing pakub lastega meeleharjutuste tegijatele võimalustele ja vajadustele vastavat tasuta tuge läbi:
 - 2.6.1. erinevate materjalide avaldamise kodulehel, ajakirjanduses, tükis ja sotsiaalmeedias;

2.6.2. osalemise huvilisi ja praktikuid kokku toovatel sündmustel;

2.6.3. vastamise sisse tulnud päringutele.

III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes on valmis aktiivselt kaasa lööma ühingu eesmärkide elluviimisel ja täidab põhikirja nõudeid. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab ühingu juhatus.

3.2 Ühingu liikmel on kõik seadusest tulenevad õigused ja õigus saada juhtorganitelt igakülgset teavet ühingu tegevuse kohta.

3.3 Ühingu sisseastumismaksu suuruse kinnitab üldkoosolek.

3.4 Ühingu liige võidakse ühingust välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta:

3.4.1 ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud sisseastumismaksu;

3.4.2 on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane;

3.4.3 on põhjastanud ühingule olulist mainekahju, rikkunud kokkulepitud head tava või käitunud muul kahjulikul viisil.

IV JUHTIMINE

4.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek vastavalt seadusele, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed.

4.2 Üldkoosoleku kokkukutsumisel, kvoorumil ja otsuste vastuvõtmisel lähtutakse seadusest.

4.3 Ühingu juhatus valitakse kaheks aastaks ja sinna võib kuuluda kuni seitse liiget, kelle määrab üldkoosolek.

4.4. Juhatus ülesanded on järgmised:

4.4.1. Ühingu juhtimine ja üldkoololeku otsuste täideviimise korraldamine;

4.4.2. Ühingu juhataja valimine juhatuse liikmete seast;

4.4.3. Ühingu tegevuskava koostamine ja esitamine liikmete üldkoosolekule;

4.4.4. Ühingu üldkoosoleku kokkukutsumine ja päevakorra ettevalmistamine;

4.4.5. Ühingu esindamine kolmandate isikute ees, sealhulgas lepingute sõlmimine, avalduste esitamine jm dokumentide allkirjastamine lähtudes Seltsi eesmärkidest;

4.4.6. Ühingu raamatupidamise korraldamine;

4.4.7. Ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine ning nende üle arvestuse pidamine;

4.4.8. vajadusel töögruppide moodustamine põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks.

4.5 Üldkoosolek võib määrata revisjoni või audiitorkontrolli juhatuse ametiajaks.

4.6 Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele ning juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole liikmetest, otsuste vastuvõtmiseks on vaja 2/3 häälteenamust.

4.7. Ühingat võib kõigis õigustoimingutes esindada juhataja üksinda ja muul juhul vähemalt 2 juhatuse liiget koos.

V MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

5.1 Ühingat võib vastavalt seadusele anda välja stipendiume ning tegeleda majandus- ja koolitustegevusega.

5.2 Ühingat lõpetatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale.

5.3 Ühingu tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.